**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Primer 1: zapis LETNEGA NAČRTA KAKOVOSTI - opisno**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LETNI NAČRT KAKOVOSTI**

za leto 2019/2020

*Načrt je razmeroma obsežen, takega pa smo pripravili zato, da je v njem mogoče videti zglede za načrtovanja različnih aktivnosti, ki jih boste morebiti izpeljevali v posameznih letih. Usklajen pa je tudi s primerom Letnega poročila o kakovosti za to leto ter primerom poglavja o kakovosti v letnem načrtu organizacije za to leto, ki sta objavljena v Mozaiku kakovosti.*

**POVZETEK**

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi na področju kakovosti izobraževanja odraslih doseči naslednje cilje:

* oceniti, v kolikšni meri dosegamo načrtovani vpis in kakšna je kakovost postopkov, ki jih v ta namen izvajamo,
* analizirati svoje ravnanje za zmanjšanje osipa v daljših programih,
* presoditi, v kolikšni meri uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
* ugotoviti, kakšne učne rezultate dosegajo naši udeleženci v različnih programih in jih primerjati z rezultati v prejšnjih letih,
* začeti z izvajanjem poglobljene samoevalvacije na področju, ki ga bomo ocenili kot najbolj potrebnega take presoje,
* uvesti nekaj izboljšav za izboljšanje kakovosti na podlagi ugotovitev presojanja iz prejšnjih let,
* ohraniti pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS,
* presoditi, ali je naša Listina kakovosti potrebna prenove,
* aktivno delovati v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost,
* izpeljati postopek imenovanja novih članov komisije za kakovost, ker bo sedanjim potekel mandat.

V ta namen bomo v šolskem letu 2019/20 izpeljali naslednje dejavnosti:

**I. PRESOJANJE KAKOVOSTI**

REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI

1. Analiza doseženega vpisa z vidika kakovosti, rok oktober 2019, nosilec komisija za kakovost
2. Spremljanje osipa in kakovosti dela s potencialnimi osipniki, rok november 2019 in april 2020, nosilci strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, aktivi učiteljev, komisija za kakovost
3. Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja, rok januar in maj 2020 za daljše programe, pri krajših ob njihovih zaključkih, nosilci strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, komisija za kakovost
4. Vrednotenje rezultatov izobraževanja udeležencev, rok januar in junij 2020, nosilci strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, aktivi učiteljev, komisija za kakovost

SAMOEVALVACIJA

1. Izvedba prvega leta triletnega cikla samoevalvacije, rok vse leto v skladu z načrtom samoevalvacije, nosilci svetovalka za kakovost in komisija za kakovost

**II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI**

1. Tematski andragoški zbor o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti, rok oktober 2019, nosilci vodstvo, svetovalka za kakovost in strokovni sodelavci
2. Priprava in izpeljava delavnice o samoevalvaciji dela učiteljev, rok marec 2020, nosilka svetovalka za kakovost
3. Izdelava pravilnika s standardi kakovosti v internih učnih gradivih, rok marec-junij 2020, nosilci svetovalka za kakovost, strokovni aktivi in direktorica

**III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO**

1. Obnovitev pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti, rok v skladu s časovnico ACS, nosilec komisija za kakovost
2. Imenovanje novih članov komisije za kakovost, rok junij 2020, nosilka direktorica
3. Presoja ustreznosti obstoječe Listine kakovosti, rok marec 2020, nosilci svetovalka za kakovost in komisija za kakovost
4. Izpeljava skupnih aktivnosti, ki jih letno določi slovensko omrežje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih, rok v skladu s časovnico ACS, nosilci svetovalka za kakovost in drugi v skladu z vsebino določenih aktivnosti
5. Priprava poročila o kakovosti izobraževanja odraslih za šol. leto 2018/2019, rok november 2019, nosilci direktorica, komisija za kakovost, svetovalka za kakovost

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU ISIO**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi v svetovalnem središču ISIO doseči naslednje cilje:

* ...
* …

V ta namen bomo v šolskem letu 2019/20 izpeljali naslednje dejavnosti:

**I. PRESOJANJE KAKOVOSTI**

REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI

1. ...
2. …

SAMOEVALVACIJA

1. …

**II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI**

1. …

**III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO**

1. …

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V MEDGENERACIJSKEM CENTRU**

**……**

Podrobnejši načrt dela je razviden iz **Letnega načrta kakovosti**, ki ga je pripravila **komisija za kakovost**. Ta tudi skrbi za koordinacijo vseh dejavnosti na področju kakovosti, sestavljajo pa jo:

Irena Radelj – predsednica,

Nataša Jurišič – predstavnica strokovnih delavcev,

Bojan Lah – predstavnik učiteljev strokovnih predmetov,

Matej Ploh – predstavnik učiteljev splošnih predmetov,

Jurij Andrič – predstavnik udeležencev,

Matej Novak – predstavnik delodajalcev.

Strokovno podporo in svetovanje pri načrtovanih nalogah nudi **svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih** Neža Korenjak.

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

**NAČRTOVANI CILJI**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi na področju kakovosti izobraževanja odraslih doseči naslednje cilje:

* oceniti, v kolikšni meri dosegamo načrtovani vpis in kakšna je kakovost postopkov, ki jih v ta namen izvajamo,
* analizirati svoje ravnanje za zmanjšanje osipa v daljših programih,
* presoditi, v kolikšni meri uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
* ugotoviti, kakšne učne rezultate dosegajo naši udeleženci v različnih programih in jih primerjati z rezultati v prejšnjih letih,
* začeti z izvajanjem poglobljene samoevalvacije na področju, ki ga bomo ocenili kot najbolj potrebnega take presoje,
* uvesti nekaj izboljšav za izboljšanje kakovosti na podlagi ugotovitev presojanja iz prejšnjih let,
* ohraniti pravico do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS,
* presoditi, ali je naša Listina kakovosti potrebna prenove,
* aktivno delovati v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost,
* izpeljati postopek imenovanja novih članov komisije za kakovost, ker bo sedanjim potekel mandat.

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

**I. PRESOJANJE KAKOVOSTI**

REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI

1. **ANALIZA DOSEŽENEGA VPISA Z VIDIKA KAKOVOSTI**

Vsako leto spremljamo dosežen vpis z namenom, da ocenimo trende vpisa, doseganje ciljnih skupin iz lokalnega okolja.

Načrtovani kazalniki:

* + doseganje vpisa v formalne programe v primerjavi s preteklim letom v obsegu vsaj 95%,
	+ doseganje vpisa v neformalne programe v primerjavi s preteklim letom v obsegu vsaj 100%,
	+ doseganje vpisa naših prednostnih skupin: vsaj 50% žensk, vsaj 60% udeležencev z manj kot triletno poklicno šolo, vsaj 50 udeležencev iz skupine starejših odraslih, vsaj 100 brezposelnih udeležencev, vsaj 150 zaposlenih brez poklicne izobrazbe,
	+ vsaj dve obravnavi doseganja in analize vpisa na andragoških zborih.

Rok: oktober 2019

Odgovorni nosilec: komisija za kakovost

1. **SPREMLJANJE OSIPA IN KAKOVOSTI DELA S POTENCIALNIMI OSIPNIKI**

V vseh formalnih programih tri (in šest) mesecev po njihovem začetku ugotavljamo osip vpisanih udeležencev (formalni izpisi, abstinenca na predavanjih in drugih organiziranih oblikah izobraževanja, neuspešno opravljanje dotedanjih obveznosti).

Načrtovani kazalniki:

* + zmanjšanje osipa v formalnih programih pod 10%,
	+ vsaj ena razprava o osipu/prekinitvah izobraževanja in ukrepih za zmanjšanje osipa na vseh strokovnih aktivih v izobraževalnem letu,
	+ osebni stik z vsemi, ki so prekinili z izobraževanjem (vsaj 3-mesečna neaktivnost),
	+ krajša analiza ukrepov za zmanjšanje osipa, ki jo pripravi komisija za kakovost.

Rok: november 2019 in april 2020

Odgovorni nosilec: strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, aktivi učiteljev, komisija za kakovost

1. **SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA**

Pri nas vsako leto spremljamo zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem, letos bo anketiranje zajemalo splošna vprašanja, ki zadevajo zadovoljstvo, pa tudi zadovoljstvo z urejenostjo naših prostorov.

Načrtovani kazalniki:

* + dve izpeljavi anketiranja udeležencev izobraževanja v programih, ki so daljši kot 80 ur (ob polovici trajanja programa in ob njegovem zaključku),
	+ ena izpeljava anketiranja udeležencev izobraževanja v programih, krajših kot 80 ur (ob zaključku izobraževanja),
	+ priprava zbirnikov in krajših analiz o zadovoljstvu,
	+ povprečna ocena zadovoljstva udeležencev vsaj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5,
	+ obravnava analiz zadovoljstva na strokovnih aktivih.

Rok: januar in maj 2020 za daljše programe, pri krajših programih ob njihovih zaključkih

Odgovorni nosilec: strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, komisija za kakovost

1. **VREDNOTENJE REZULTATOV IZOBRAŽEVANJA UDELEŽENCEV**

Med rednim spremljanjem kakovosti našega dela zelo pomembno mesto dajemo spremljanju doseženih rezultatov izobraževanja. Tako kot vsa leta doslej, bomo tudi letos spremljali:

Načrtovani kazalniki:

* + spremljanje uspeha udeležencev srednješolskih programov po letnikih,
	+ spremljanje uspeha udeležencev na zaključnih izpitih,
	+ spremljanje uspeha udeležencev na poklicni maturi,
	+ spremljanje uspeha udeležencev jezikovnih tečajev pri internem preverjanju znanja,
	+ spremljanje uspeha udeležencev jezikovnih tečajev pri eksternem preverjanju znanja,
	+ spremljanje uspeha udeležencev študijskih krožkov,
	+ spremljanje uspeha udeležencev Univerze za tretje življenjsko obdobje.

Rok: januar in junij 2020

Odgovorni nosilec: strokovni sodelavci, zadolženi za posamezne programe, aktivi učiteljev, komisija za kakovost

SAMOEVALVACIJA

1. **IZVEDBA PRVEGA LETA TRILETNEGA CIKLA SAMOEVALVACIJE**

V letošnjem letu bomo izvajali prvo leto triletnega cikla samoevalvacije.

Načrtovani kazalniki:

* + izbor področja/ij in kazalnikov, ki bodo predmet samoevalvacije,
	+ izdelan samoevalvacijski načrt,
	+ pripravljen instrumentarij za izpeljavo samoevalvacije,
	+ izpeljano presojanje kakovosti,
	+ izdelani zbirniki kvantitativnih in zbirniki drugih podatkov v skladu s samoevalvacijskim načrtom.

Rok: vse leto v skladu z načrtom samoevalvacije

Odgovorni nosilec: svetovalka za kakovost in komisija za kakovost

**II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI**

1. **TEMATSKI ANDRAGOŠKI ZBOR O DOSEŽKIH IN IZZIVIH PRI RAZVOJU KAKOVOSTI**

Načrtovani kazalniki:

* + pripravljena izhodišča za razpravo,
	+ objava izhodišč za razpravo in vabila sodelavcem na spletu in na oglasni deski,
	+ izpeljava tematskega andragoškega zbora,
	+ pripravljen zapis razprave s predlogi in njegova objava na spletu.

Rok: oktober 2019

Odgovorni nosilec: vodstvo, svetovalka za kakovost in komisija za kakovost

1. **PRIPRAVA IN IZPELJAVA DELAVNICE O SAMOEVALVACIJI DELA UČITELJEV**

Načrtovani kazalniki:

* + pripravljen program delavnice,
	+ objava vabila učiteljem na spletu in na oglasni deski ter osebno posredovanje vabil,
	+ izpeljana delavnica,
	+ izpeljano anketiranje učiteljev o zadovoljstvu z delavnico.

Rok: marec 2020

Odgovorni nosilec: svetovalka za kakovost

1. **IZDELAVA PRAVILNIKA S STANDARDI KAKOVOSTI V INTERNIH UČNIH GRADIVIH**

Želimo izboljšati kakovost internih učnih gradiv in jih poenotiti po enotnih standardih.

Načrtovani kazalniki:

* + pripravljen osnutek pravilnika s standardi kakovosti v internih učnih gradivih, načrt,
	+ izpeljane razprave o pripravljenem osnutku pravilnika s standardi kakovosti v internih učnih gradivih na strokovnih aktivih,
	+ pripravljen pravilnik s standardi kakovosti v internih učnih gradivih z upoštevanjem razprav na strokovnih aktivih,
	+ na kolegiju direktorice sprejet in na spletu objavljen pravilnik s standardi kakovosti v internih učnih gradivih.

Rok: marec-junij 2020

Odgovorni nosilec: svetovalka za kakovost, strokovni aktivi in direktorica

**III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO**

1. **OBNOVITEV PRAVICE DO UPORABE ZELENEGA ZNAKA KAKOVOSTI**

Naša organizacija je že šest let nosilka Zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije. Konec leta nam poteče pravica do uporabe tega znaka, ki pa jo želimo obnoviti.

Načrtovani kazalniki:

* + udeležba na usposabljanju o elektronskem izpolnjevanju prijave za pridobitev znaka na Andragoškem centru Slovenije,
	+ pregled pravilnika za pridobitev znaka in priprava seznama opravil, ki jih je potrebno opraviti do naslednjega razpisa za pridobitev znaka.

Rok: v skladu s časovnico ACS

Odgovorni nosilec: komisija za kakovost

1. **IMENOVANJE NOVIH ČLANOV KOMISIJE ZA KAKOVOST**

Z letošnjim šolskim letom poteče mandat članom komisije za kakovost, zato moramo izpeljati postopek imenovanja nove komisije.

Načrtovani kazalniki:

* + priprava liste možnih kandidatov in opravljeni razgovori z njimi o pripravljenosti za delo v komisiji,
	+ priprava predloga članov nove komisije in njegova obravnava na kolegiju direktorice,
	+ izdaja sklepa o imenovanju nove komisije za kakovost.

Rok: junij 2020

Odgovorni nosilec: direktorica

1. **PRESOJA USTREZNOSTI OBSTOJEČE LISTINE KAKOVOSTI**

Listino kakovosti smo sprejeli v letu 2012, od tedaj pa so se razmere v naši organizaciji tudi na področju presojanja in razvijanja kakovosti precej spremenile, zato je potrebno presoditi, ali je obstoječe besedilo še primerno, ali pa ga je potrebno spremeniti.

Načrtovani kazalniki:

* + pripravljena vprašanja v zvezi s primernostjo obstoječe Listine kakovosti,
	+ izpeljana razprava na komisiji za kakovost in kolegiju direktorice o primernosti obstoječe Listine kakovosti na podlagi pripravljenih vprašanj,
	+ na podlagi ugotovitev priprava predlogov za dopolnitev obstoječe Listine kakovosti, če se po tem izkaže potreba.

Rok: marec 2020

Odgovorni nosilec: svetovalka za kakovost in komisija za kakovost

1. **IZPELJAVA SKUPNIH AKTIVNOSTI, KI JIH LETNO DOLOČI SLOVENSKO OMREŽJE SVETOVALCEV ZA KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

Smo del slovenskega omrežja svetovalcev za kakovost, ki vsako leto določi neko skupno aktivnost, ki jo izpeljujemo v vseh sodelujočih organizacijah. Ta aktivnost za leto 2019/20 še ni določena, jo bomo pa vsekakor izpeljevali.

Načrtovani kazalniki:

* + v skladu s kazalniki, ki bodo določeni v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost.

Rok: v skladu s časovnico ACS

Odgovorni nosilec: svetovalec za kakovost in drugi v skladu z vsebino določenih aktivnosti

1. **PRIPRAVA POROČILA O KAKOVOSTI ZA ŠOL. LETO 2018/2019**

Načrtovani kazalniki:

* + pripravljeno poročilo,
	+ objava poročila na spletu.

Rok: november 2019

Odgovorni nosilec: direktorica, komisija za kakovost, svetovalka za kakovost

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU ISIO**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi v svetovalnem središču ISIO doseči naslednje cilje:

* ...
* …

V ta namen bomo v šolskem letu 2019/20 izpeljali naslednje dejavnosti:

**I. PRESOJANJE KAKOVOSTI**

REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI

1. **(Ime aktivnosti)**

 (*Kratek opis načrtovane aktivnosti.)*

Načrtovani kazalniki:

* + …
	+ …

Rok: …

Odgovorni nosilec: …

SAMOEVALVACIJA

1. **(Ime aktivnosti)**

 (*Kratek opis načrtovane aktivnosti.)*

Načrtovani kazalniki:

* + …
	+ …

Rok: …

Odgovorni nosilec: …

**II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI**

1. **(Ime aktivnosti)**

 (*Kratek opis načrtovane aktivnosti.)*

Načrtovani kazalniki:

* + …
	+ …

Rok: …

Odgovorni nosilec: …

**III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO**

1. **(Ime aktivnosti)**

 (*Kratek opis načrtovane aktivnosti.)*

Načrtovani kazalniki:

* + …
	+ …

Rok: …

Odgovorni nosilec: …

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V MEDGENERACIJSKEMU CENTRU**

**……**

KOORDINACIJA IN STROKOVNA PODPORA

Za koordinacijo dela skrbi **komisija za kakovost**. ki jo sestavljajo:

Irena Radelj – predsednica,

Nataša Jurišič – predstavnica strokovnih delavcev,

Bojan Lah – predstavnik učiteljev strokovnih predmetov,

Matej Ploh – predstavnik učiteljev splošnih predmetov,

Jurij Andrič – predstavnik udeležencev,

Matej Novak – predstavnik delodajalcev.

Strokovno podporo in svetovanje pri načrtovanih nalogah nudi **svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih** Neža Korenjak.