**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Primer 2: zapis LETNEGA NAČRTA KAKOVOSTI – opisno in s preglednico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LETNI NAČRT KAKOVOSTI**

za leto 2019/20

*Načrt je razmeroma obsežen, takega pa smo pripravili zato, da je v njem mogoče videti zglede za načrtovanje različnih aktivnosti, ki jih boste morda izpeljevali v posameznih letih. Usklajen pa je tudi s primerom Letnega poročila o kakovosti za to leto ter primerom poglavja o kakovosti v letnem načrtu organizacije za to leto, ki sta objavljena v Mozaiku kakovosti.*

**POVZETEK**

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi na področju kakovosti izobraževanja odraslih doseči tele cilje:

* oceniti, koliko dosegamo načrtovani vpis in kakšna je kakovost postopkov, ki jih izpeljujemo v ta namen,
* analizirati svoje ravnanje za zmanjšanje osipa v daljših programih,
* presoditi, koliko uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
* ugotoviti, kakšne učne izide dosegajo naši udeleženci v različnih programih, in jih primerjati z izidi prejšnjih let,
* začeti izpeljavo poglobljene samoevalvacije na področju, za katerega bomo menili, da je najbolj potrebno take presoje,
* vpeljati nekaj izboljšav za izboljšanje kakovosti na podlagi ugotovitev presojanja iz prejšnjih let,
* ohraniti pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS,
* presoditi, ali je naša Listina kakovosti potrebna prenove,
* dejavno delovati v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost,
* izpeljati imenovanje novih članov Komisije za kakovost, ker bo zdajšnjim potekel mandat.

V ta namen bomo v šolskem letu 2019/20 izpeljali tele dejavnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE AKTIVNOSTI** | | **Rok** | **Nosilec** |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | | |
| 1 | Analiza doseženega vpisa z vidika kakovosti | oktober 2019 | Komisija za kakovost |
| 2 | Spremljanje osipa in kakovosti dela s potencialnimi osipniki | november 2019 in april 2020 | strokovni sodelavci, odgovorni za posamezne programe, aktivi učiteljev, Komisija za kakovost |
| 3 | Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja | januar in maj 2020 za daljše programe, pri krajših, ko se končajo | strokovni sodelavci, odgovorni za posamezne programe, Komisija za kakovost |
| 4 | Vrednotenje izidov izobraževanja udeležencev | januar in junij 2020 | strokovni sodelavci, odgovorni za posamezne programe, aktivi učiteljev, Komisija za kakovost |
| SAMOEVALVACIJA | | | |
| 5 | Izpeljava prvega leta triletnega cikla samoevalvacije | vse leto v skladu z načrtom samoevalvacije | svetovalka za kakovost in Komisija za kakovost |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| 6 | Tematski andragoški zbor o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti | oktober 2019 | vodstvo, svetovalka za kakovost in strokovni sodelavci |
| 7 | Priprava in izpeljava delavnice o samoevalvaciji dela učiteljev | marec 2020 | svetovalka za kakovost |
| 8 | Izdelava pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva | marec–junij 2020 | svetovalka za kakovost, strokovni aktivi in direktorica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | | |
| 9 | Obnovitev pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti | v skladu s časovnico ACS | Komisija za kakovost |
| 10 | Imenovanje novih članov Komisije za kakovost | junij 2020 | direktorica |
| 11 | Presoja ustreznosti zdajšnje Listine kakovosti | marec 2020 | svetovalka za kakovost in Komisija za kakovost |
| 12 | Izpeljava skupnih aktivnosti, ki jih vsako leto določi slovensko omrežje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih | v skladu s časovnico ACS | svetovalka za kakovost in drugi v skladu z vsebino določenih aktivnosti |
| 13 | Priprava poročila o kakovosti izobraževanja odraslih za šolsko leto 2018/19 | november 2019 | direktorica, Komisija za kakovost, svetovalka za kakovost |

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU ISIO**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi v svetovalnem središču ISIO doseči tele cilje:

* ...
* …

V ta namen bomo izpeljali tele dejavnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE AKTIVNOSTI** | | **Rok** | **Nosilec** |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| SAMOEVALVACIJA | | | |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | | |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V MEDGENERACIJSKEM SREDIŠČU**

….

Podrobnejši načrt dela je razviden iz **Letnega načrta kakovosti**, ki ga je pripravila **Komisija za kakovost**. Ta tudi skrbi za koordinacijo vseh dejavnosti na področju kakovosti, sestavljajo pa jo:

Irena Radelj – predsednica,

Nataša Jurišič – predstavnica strokovnih delavcev,

Bojan Lah – predstavnik učiteljev strokovnih predmetov,

Matej Ploh – predstavnik učiteljev splošnih predmetov,

Jurij Andrič – predstavnik udeležencev,

Matej Novak – predstavnik delodajalcev.

Za strokovno podporo in svetovanje pri načrtovanih nalogah skrbi **svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih** Neža Korenjak.

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

**NAČRTOVANI CILJI**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi na področju kakovosti izobraževanja odraslih doseči tele cilje:

* oceniti, koliko dosegamo načrtovani vpis in kakšna je kakovost postopkov, ki jih izpeljujemo v ta namen,
* analizirati svoje ravnanje za zmanjšanje osipa v daljših programih,
* presoditi, koliko uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
* ugotoviti, kakšne učne izide dosegajo naši udeleženci v različnih programih, in jih primerjati z izidi prejšnjih let,
* začeti izpeljavo poglobljene samoevalvacije na področju, za katero bomo menili, da je najbolj potrebno take presoje,
* vpeljati nekaj izboljšav za izboljšanje kakovosti na podlagi ugotovitev presojanja iz prejšnjih let,
* ohraniti pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS,
* presoditi, ali je naša Listina kakovosti potrebna prenove,
* dejavno delovati v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost,
* izpeljati imenovanje novih članov Komisije za kakovost, ker bo zdajšnjim potekel mandat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE AKTIVNOSTI S KAZALNIKI** | | **Rok** | **Nosilec** |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | | |
| 1 | Analiza doseženega vpisa s stališča kakovosti  Načrtovani kazalniki:   * + doseganje vpisa v formalne programe v primerjavi s preteklim letom v obsegu vsaj 95 %,   + doseganje vpisa v neformalne programe v primerjavi s preteklim letom v obsegu vsaj 100 %,   + doseganje vpisa naših prednostnih skupin: vsaj 50 % žensk, vsaj 60 % udeležencev z manj kot triletno poklicno šolo, vsaj 50 udeležencev iz skupine starejših odraslih, vsaj 100 brezposelnih udeležencev, vsaj 150 zaposlenih brez poklicne izobrazbe,   + vsaj dve obravnavi doseganja in analize vpisa na andragoških zborih. | oktober 2019 | Komisija za kakovost |
| 2 | Spremljanje osipa in kakovosti dela s potencialnimi osipniki  Načrtovani kazalniki:   * + zmanjšanje osipa v formalnih programih pod 10 %,   + vsaj ena razprava o osipu/opustitvi izobraževanja in ukrepih za zmanjšanje osipa na vseh strokovnih aktivih v izobraževalnem letu,   + osebni stik z vsemi, ki so opustili izobraževanje (vsaj trimesečna nedejavnost),   + krajša analiza ukrepov za zmanjšanje osipa, ki jo pripravi Komisija za kakovost. | november 2019 in april 2020 | strokovni sodelavci, odgovorni za posamezne programe, aktivi učiteljev, Komisija za kakovost |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja  Načrtovani kazalniki:   * + dve izpeljavi anketiranja udeležencev izobraževanja v programih, daljših od 80 ur (ob polovici trajanja programa in njegovem koncu),   + ena izpeljava anketiranja udeležencev izobraževanja v programih, krajših od 80 ur (ob koncu izobraževanja),   + priprava zbirnikov in krajših analiz o zadovoljstvu,   + povprečna ocena zadovoljstva udeležencev vsaj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5,   + obravnava analiz zadovoljstva na strokovnih aktivih. | januar in maj 2020 za daljše programe, pri krajših ob njihovem koncu | strokovni sodelavci, odgovorni za posamezne programe, Komisija za kakovost |
| 4 | Vrednotenje izidov izobraževanja udeležencev  Načrtovani kazalniki:   * + spremljanje uspeha udeležencev srednješolskih programov po letnikih,   + spremljanje uspeha udeležencev pri zaključnih izpitih,   + spremljanje uspeha udeležencev pri poklicni maturi,   + spremljanje uspeha udeležencev jezikovnih tečajev pri internem preverjanju znanja,   + spremljanje uspeha udeležencev jezikovnih tečajev pri eksternem preverjanju znanja,   + spremljanje uspeha udeležencev študijskih krožkov,   + spremljanje uspeha udeležencev Univerze za tretje življenjsko obdobje. | januar in junij 2020 | strokovni sodelavci, odgovorni za posamezne programe, aktivi učiteljev, Komisija za kakovost |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAMOEVALVACIJA | | | |
| 5 | Izpeljava prvega leta triletnega cikla samoevalvacije  Načrtovani kazalniki:   * + izbira področja/ij in kazalnikov, ki bodo predmet samoevalvacije,   + izdelan samoevalvacijski načrt,   + pripravljen instrumentarij za izpeljavo samoevalvacije,   + izpeljano presojanje kakovosti,   + izdelani zbirniki kvantitativnih in zbirniki drugih podatkov v skladu s samoevalvacijskim načrtom. | vse leto v skladu z načrtom samoevalvacije | svetovalka za kakovost in Komisija za kakovost |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| 6 | Tematski andragoški zbor o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti  Načrtovani kazalniki:   * + pripravljena izhodišča za razpravo,   + objava izhodišč za razpravo in vabila sodelavcem na spletu in oglasni deski,   + izpeljava tematskega andragoškega zbora,   + pripravljen zapis razprave s predlogi in objava tega na spletu. | oktober 2019 | vodstvo, svetovalka za kakovost in strokovni sodelavci |
| 7 | Priprava in izpeljava delavnice o samoevalvaciji dela učiteljev  Načrtovani kazalniki:   * + pripravljen program delavnice,   + objava vabila učiteljem na spletu in oglasni deski ter osebno izročanje vabil,   + izpeljana delavnica,   + izpeljano anketiranje učiteljev o zadovoljstvu z delavnico. | marec 2020 | svetovalka za kakovost |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Izdelava pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva  Načrtovani kazalniki:   * + pripravljen osnutek pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva, načrt,   + izpeljane razprave o pripravljenem osnutku pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva na strokovnih aktivih,   + pripravljen pravilnik s standardi kakovosti internega učnega gradiva z upoštevanjem razprav na strokovnih aktivih,   + na kolegiju direktorice sprejet in na spletu objavljen pravilnik s standardi kakovosti internega učnega gradiva. | marec–junij 2020 | | svetovalka za kakovost, strokovni aktivi in direktorica | |
| **III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | | | | |
| 9 | Obnovitev pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti  Načrtovani kazalniki:   * + udeležba na usposabljanju o elektronskem izpolnjevanju prijave za pridobitev znaka na Andragoškem centru Slovenije,   + pregled pravilnika za pridobitev znaka in priprava seznama opravil, ki jih je treba opraviti do naslednjega razpisa za pridobitev znaka. | | v skladu s časovnico ACS | | Komisija za kakovost |
| 10 | Imenovanje novih članov Komisije za kakovost  Načrtovani kazalniki:   * + priprava liste možnih kandidatov in opravljeni pogovori z njimi o pripravljenosti za delo v komisiji,   + priprava predloga članov nove komisije in njegova obravnava na kolegiju direktorice,   + izdaja sklepa o imenovanju nove komisije za kakovost. | | junij 2020 | | direktorica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Presoja ustreznosti zdajšnje Listine kakovosti  Načrtovani kazalniki:   * + pripravljena vprašanja v zvezi s primernostjo zdajšnje Listine kakovosti,   + izpeljana razprava na Komisiji za kakovost in kolegiju direktorice o primernosti zdajšnje Listine kakovosti na podlagi pripravljenih vprašanj,   + na podlagi ugotovitev priprava predlogov za dopolnitev zdajšnje Listine kakovosti, če se izkaže, da je to potrebno. | marec 2020 | svetovalka za kakovost in Komisija za kakovost |
| 12 | Izpeljava skupnih aktivnosti, ki jih vsako leto določi slovensko omrežje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih  Načrtovani kazalniki:   * + v skladu s kazalniki, ki bodo določeni v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost. | v skladu s časovnico ACS | svetovalka za kakovost in drugi v skladu z vsebino določenih aktivnosti |
| 13 | Priprava poročila o kakovosti izobraževanja odraslih za šolsko leto 2018/19  Načrtovani kazalniki:   * + pripravljeno poročilo,   + objava poročila na spletu. | november 2019 | direktorica, Komisija za kakovost, svetovalka za kakovost |

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU ISIO**

V letošnjem letu želimo z načrtovanimi aktivnostmi v svetovalnem središču ISIO doseči tele cilje:

* ...
* …

V ta namen bomo v šolskem letu 2019/20 izpeljali tele dejavnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE AKTIVNOSTI** | | **Rok** | **Nosilec** |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | | |
| 1 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| 2 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| SAMOEVALVACIJA | | | |
| 3 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| 4 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | | |
| 5 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| 6 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| **III. DRUGO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | | |
| 7 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |
| 8 | Ime aktivnosti  Načrtovani kazalniki:   * + … | … | … |

**NAČRTOVANE AKTIVNOSTI V MEDGENERACIJSKEM SREDIŠČU**

**……**

KOORDINACIJA IN STROKOVNA PODPORA

Za koordinacijo dela skrbi **Komisija za kakovost**, ki jo sestavljajo:

Irena Radelj – predsednica,

Nataša Jurišič – predstavnica strokovnih delavcev,

Bojan Lah – predstavnik učiteljev strokovnih predmetov,

Matej Ploh – predstavnik učiteljev splošnih predmetov,

Jurij Andrič – predstavnik udeležencev,

Matej Novak – predstavnik delodajalcev.

Za strokovno podporo in svetovanje pri načrtovanih nalogah skrbi **svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih** Neža Korenjak.