**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Primer 4: zapis LETNEGA POROČILA O KAKOVOSTI – opisno in s preglednico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LETNO POROČILO O KAKOVOSTI**

za leto 2019/20

*Poročilo je razmeroma obsežno, tako pa smo pripravili zato, da je v njem mogoče videti zglede za poročanje o različnih aktivnostih, ki jih boste morebiti izpeljevali v posameznih letih. Besedilo je usklajeno tudi s primerom Letnega načrta kakovosti za to leto ter primerom poglavja o kakovosti v letnem delovnem poročilu organizacije za to leto, ki sta objavljena v Mozaiku kakovosti.*

**POVZETEK**

**IZPELJANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

Ocenjujemo, da smo v letu 2019/20 naredili kar nekaj pomembnih korakov za zagotavljanje naše kakovosti. V celoti smo dosegli tele cilje:

* ocenili smo, koliko dosegamo načrtovani vpis in kakšna je kakovost postopkov, ki jih v izpeljujemo ta namen,
* analizirali smo svoje ravnanje za zmanjšanje osipa v daljših programih,
* presodili smo, koliko uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
* ugotovili smo, kakšne učne izide dosegajo naši udeleženci v različnih programih, in jih primerjali z izidi v prejšnjih letih,
* začeli smo izpeljevanje poglobljene samoevalvacije,
* vpeljali smo dve pomembni novosti za izboljšanje kakovosti na podlagi ugotovitev presojanja iz prejšnjih let,
* vložili smo vlogo za obnovitev uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS,
* dejavno smo delovali v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost;
* izpeljali smo imenovanje novih članov Komisije za kakovost.

Ni pa nam uspelo v celoti vpeljati prav vseh načrtovanih ciljev, in sicer v zvezi z uvedbo nekaterih novosti v naše delo in pripravo analize primernosti zdajšnje Liste kakovosti. Menimo, da to ne vpliva posebno na naše ravnanje na področju kakovosti, te naloge pa bomo uvrstili v načrt za naslednje leto.

V skladu z letnim načrtom smo izpeljali tele aktivnosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE IN IZPELJANE AKTIVNOSTI** | | **OPRAVLJENO DELO**  (skupaj z neopravljenim delom glede na načrt) |
| 1. **I.PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | |
| 1 | Analiza doseženega vpisa s stališča kakovosti | Opravljeno v skladu z načrtom, uveljavljeni novi standardi pri postopkih vpisa |
| 2 | Spremljanje osipa in kakovosti dela s potencialnimi osipniki | Opravljeno v skladu z načrtom, osip obvladujemo na ravni iz prejšnjih let |
| 3 | Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja | Opravljeno v skladu z načrtom, srednja ocena zadovoljstva udeležencev v vseh naših programih je 4,1, najbolj zadovoljni so udeleženci študijskih krožkov (ocena 4,9) |
| 4 | Vrednotenje izidov izobraževanja udeležencev | Opravljeno v skladu z načrtom, dosegli smo zelo dobre izide pri poklicni maturi in eksternem preverjanju znanja iz tujih jezikov, slabši kot v prejšnjih letih je izid pri zaključnih izpitih |
| SAMOEVALVACIJA | | |
| 5 | Izpeljava prvega leta triletnega cikla samoevalvacije | Opravljeno v skladu z načrtom |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | |
| 6 | Tematski andragoški zbor o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti | Opravljeno v skladu z načrtom |
| 7 | Priprava in izpeljava delavnice o samoevalvaciji dela učiteljev | Opravljeno v skladu z načrtom, udeležba je bila zelo dobra |
| 8 | Izdelava pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva | Opravljeno le deloma, naloga se nadaljuje naslednje leto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. DRUGO NAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| 9 | Obnovitev pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti | Opravljeno v skladu z načrtom, vloga je uspešno oddana |
| 10 | Imenovanja novih članov Komisije za kakovost | Opravljeno v skladu z načrtom, imenovani so novi člani, ki bodo delo začeli v novem šolskem letu |
| 11 | Presoja ustreznosti zdajšnje Listine kakovosti | Naloga zaradi preobremenitve komisije z drugim delom ni bila opravljena in se prenese v naslednje leto |
| 12 | Izpeljava skupnih aktivnosti, ki jih vsako leto določi slovensko omrežje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih | Opravljeno v skladu z načrtom slovenskega omrežja svetovalcev – izdelali smo popis načinov samoevalvacije pri naših učiteljih |
| 13 | Priprava poročila o samoevalvaciji in drugih aktivnostih za presojanje in razvijanje kakovosti za šolsko leto 2018/19 | Opravljeno v skladu z načrtom, poročilo je pripravljeno |
| **IV. DRUGO OPRAVLJENO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| 14 | Sodelovanje z dvema izobraževalnima organizacijama, ki sta pri nas opravili zgledovalni obisk | |

**IZPELJANE AKTIVNOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU ISIO**

Letos smo dosegli tele cilje:

* ...
* …

Ni pa nam uspelo v celoti doseči prav vseh načrtovanih ciljev, in sicer …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE IN IZPELJANE AKTIVNOSTI** | | **OPRAVLJENO DELO**  (skupaj z neopravljenim delom glede na načrt) |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | |
| 1 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 2 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| SAMOEVALVACIJA | | |
| 3 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 4 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | |
| 5 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 6 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| **III. DRUGO NAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| 7 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 8 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| **IV. DRUGO OPRAVLJENO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| 9 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega |

**IZPELJANE AKTIVNOSTI V MEDGENERACIJSKEM SREDIŠČ**

…

Podrobnejše poročilo o delu je razvidno iz **Letnega poročila o kakovosti**. Za koordinacijo dela je skrbela **Komisija za kakovost**, ki jo sestavljajo:

Irena Radelj – predsednica,

Nataša Jurišič – predstavnica strokovnih delavcev,

Bojan Lah – predstavnik učiteljev strokovnih predmetov,

Matej Ploh – predstavnik učiteljev splošnih predmetov,

Jurij Andrič – predstavnik udeležencev,

Matej Novak – predstavnik delodajalcev.

Za strokovno podporo in svetovanje pri načrtovanih nalogah je skrbela **svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih** Neža Korenjak.

**IZPELJANE AKTIVNOSTI**

**IZPELJANE AKTIVNOSTI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

**DOSEŽENI CILJI**

Ocenjujemo, da smo v letu 2019/20 naredili kar nekaj pomembnih korakov za zagotavljanje naše kakovosti. V celoti smo dosegli tele cilje:

* ocenili smo, koliko dosegamo načrtovani vpis in kakšna je kakovost postopkov, ki jih izpeljujemo v ta namen,
* analizirali smo svoje ravnanje za zmanjšanje osipa v daljših programih,
* presodili smo, koliko uresničujemo pričakovanja udeležencev izobraževanja,
* ugotovili smo, kakšne učne izide dosegajo naši udeleženci v različnih programih, in jih primerjali z izidi v prejšnjih letih,
* začeli smo izpeljevati poglobljeno samoevalvacijo,
* vpeljali smo dve pomembni novosti za izboljšanje kakovosti na podlagi ugotovitev presojanja iz prejšnjih let,
* vložili smo vlogo za obnovitev uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje ACS,
* dejavno smo delovali v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost;
* izpeljali smo imenovanje novih članov Komisije za kakovost.

Ni pa nam uspelo v celoti vpeljati prav vseh načrtovanih ciljev, in sicer v zvezi z uvedbo nekaterih novosti v naše delo in pripravo analize primernosti zdajšnje Liste kakovosti. Menimo, da to ne vpliva posebno na naše ravnanje na področju kakovosti, te naloge pa bomo uvrstili v načrt za naslednje leto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE IN IZPELJANE AKTIVNOSTI** | | **OPRAVLJENO DELO**  (skupaj z neopravljenim delom glede na načrt) |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | |
| 1 | **Analiza doseženega vpisa s stališča kakovosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + doseganje vpisa v formalne programe v primerjavi s preteklim letom v obsegu vsaj 95 %,   + doseganje vpisa v neformalne programe v primerjavi s preteklim letom v obsegu vsaj 100 %,   + doseganje vpisa naših prednostnih skupin: vsaj 50 % žensk, vsaj 60 % udeležencev z manj kot triletno poklicno šolo, vsaj 50 udeležencev iz skupine starejših odraslih, vsaj 100 brezposelnih udeležencev, vsaj 150 zaposlenih brez poklicne izobrazbe,   + vsaj dve obravnavi doseganja in analize vpisa na andragoških zborih. | Opravljeno v skladu z načrtom, uveljavljeni novi standardi pri postopkih vpisa |
| 2 | **Spremljanje osipa in kakovosti dela s potencialnimi osipniki**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + zmanjšanje osipa v formalnih programih pod 10 %,   + vsaj ena razprava o osipu/opustitvi izobraževanja in ukrepih za zmanjšanje osipa na vseh strokovnih aktivih v izobraževalnem letu,   + osebni stik z vsemi, ki so opustili izobraževanje (vsaj trimesečna nedejavnost),   + krajša analiza ukrepov za zmanjšanje osipa, ki jo pripravi Komisija za kakovost. | Opravljeno v skladu z načrtom, osip obvladujemo na ravni iz prejšnjih let |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | **Spremljanje zadovoljstva udeležencev izobraževanja**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + dve izpeljavi anketiranja udeležencev izobraževanja v programih, ki so daljši od 80 ur (ob polovici trajanja programa in ob njegovem koncu),   + ena izpeljava anketiranja udeležencev izobraževanja v programih, krajših od 80 ur (ob koncu izobraževanja),   + priprava zbirnikov in krajših analiz o zadovoljstvu,   + povprečna ocena zadovoljstva udeležencev vsaj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5,   + obravnava analiz zadovoljstva na strokovnih aktivih. | Opravljeno v skladu z načrtom, srednja ocena zadovoljstva udeležencev v vseh naših programih je 4,1, najbolj zadovoljni so udeleženci študijskih krožkov (ocena 4,9) |
| 4 | **Vrednotenje izidov izobraževanja udeležencev**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + spremljanje uspeha udeležencev srednješolskih programov po letnikih,   + spremljanje uspeha udeležencev pri zaključnih izpitih,   + spremljanje uspeha udeležencev pri poklicni maturi,   + spremljanje uspeha udeležencev jezikovnih tečajev pri internem preverjanju znanja,   + spremljanje uspeha udeležencev jezikovnih tečajev pri eksternem preverjanju znanja,   + spremljanje uspeha udeležencev študijskih krožkov,   + spremljanje uspeha udeležencev Univerze za tretje življenjsko obdobje. | Opravljeno v skladu z načrtom, dosegli smo zelo dobre izide pri poklicni maturi in eksternem preverjanju znanja iz tujih jezikov, slabši kot v prejšnjih letih je izid pri zaključnih izpitih |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SAMOEVALVACIJA | | |
| 5 | **Izvedba prvega leta triletnega cikla samoevalvacije**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + izbor področja/ij in kazalnikov, ki bodo predmet samoevalvacije,   + izdelan samoevalvacijski načrt,   + pripravljen instrumentarij za izpeljavo samoevalvacije,   + izpeljano presojanje kakovosti,   + izdelani zbirniki kvantitativnih in zbirniki drugih podatkov v skladu s samoevalvacijskim načrtom. | Opravljeno v skladu z načrtom |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | |
| 6 | **Tematski andragoški zbor o dosežkih in izzivih pri razvoju kakovosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + pripravljena izhodišča za razpravo,   + objava izhodišč za razpravo in vabila sodelavcem na spletu in oglasni deski,   + izpeljava tematskega andragoškega zbora,   + pripravljen zapis razprave s predlogi in objava tega na spletu. | Opravljeno v skladu z načrtom |
| 7 | **Priprava in izpeljava delavnice o samoevalvaciji dela učiteljev**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + pripravljen program delavnice,   + objava vabila učiteljem na spletu in oglasni deski ter osebno izročanje vabil,   + izpeljana delavnica,   + izpeljano anketiranje učiteljev o zadovoljstvu z delavnico. | Opravljeno v skladu z načrtom, udeležba je bila zelo dobra |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | **Izdelava pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + pripravljen osnutek pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva, načrt,   + izpeljane razprave o pripravljenem osnutku pravilnika s standardi kakovosti internega učnega gradiva na strokovnih aktivih,   + pripravljen pravilnik s standardi kakovosti internega učnega gradiva z upoštevanjem razprav na strokovnih aktivih,   + na kolegiju direktorice sprejet in na spletu objavljen pravilnik s standardi kakovosti internega učnega gradiva. | Opravljeno le deloma, naloga se nadaljuje naslednje leto | |
| **III. DRUGO OPRAVLJENO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | | |
| 9 | **Obnovitev pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + udeležba na usposabljanju o elektronskem izpolnjevanju prijave za pridobitev znaka na Andragoškem centru Slovenije,   + pregled pravilnika za pridobitev znaka in priprava seznama opravil, ki jih je treba opraviti do naslednjega razpisa za pridobitev znaka. | | Opravljeno v skladu z načrtom, vloga je uspešno oddana |
| 10 | **Imenovanje novih članov komisije za kakovost**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + priprava liste možnih kandidatov in opravljeni pogovori z njimi o pripravljenosti za delo v komisiji,   + priprava predloga članov nove komisije in obravnava predloga na kolegiju direktorice,   + izdaja sklepa o imenovanju nove komisije za kakovost. | | Opravljeno v skladu z načrtom, imenovani so novi člani, ki bodo začeli delo v novem šolskem letu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | **Presoja ustreznosti zdajšnje Listine kakovosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + pripravljena vprašanja v zvezi s primernostjo zdajšnje Listine kakovosti,   + izpeljana razprava na komisiji za kakovost in kolegiju direktorice o primernosti zdajšnje Listine kakovosti na podlagi pripravljenih vprašanj,   + na podlagi ugotovitev priprava predlogov za dopolnitev obstoječe Listine kakovosti, če se po tem izkaže potreba. | Naloga zaradi preobremenitve komisije z drugim delom ni bila opravljena in se prenese v naslednje leto |
| 12 | **Izpeljava skupnih aktivnosti, ki jih vsako leto določi slovensko omrežje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + v skladu s kazalniki, ki bodo določeni v slovenskem omrežju svetovalcev za kakovost. | Opravljeno v skladu z načrtom slovenskega omrežja svetovalcev – izdelali smo popis načinov samoevalvacije pri naših učiteljih |
| 13 | **Priprava poročila o kakovosti izobraževanja odraslih za šolsko leto 2018/19**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * + pripravljeno poročilo,   + objava poročila na spletu. | Opravljeno v skladu z načrtom, poročilo je pripravljeno |
| **IV. DRUGO OPRAVLJENO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| Sodelovanje z dvema izobraževalnima organizacijama, ki sta pri nas opravili zgledovalni obisk | | |

**IZPELJANE AKTIVNOSTI V SVETOVALNEM SREDIŠČU ISIO**

Letos smo dosegli tele cilje:

* ...
* …

Ni pa nam uspelo v celoti vpeljati prav vseh načrtovanih ciljev, in sicer …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAČRTOVANE IN IZPELJANE AKTIVNOSTI** | | **OPRAVLJENO DELO**  (skupaj z neopravljenim delom glede na načrt) |
| **I. PRESOJANJE KAKOVOSTI** | | |
| REDNO SPREMLJANJE KAKOVOSTI | | |
| 1 | **Ime aktivnosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * ... * … | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 2 | **Ime aktivnosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * ... * … | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| SAMOEVALVACIJA | | |
| 3 | **Ime aktivnosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * ... * … | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 4 | **Ime aktivnosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * ... * … | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| **II. RAZVIJANJE KAKOVOSTI** | | |
| 5 | **Ime aktivnosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * ... * … | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 6 |  |  |
| **III. DRUGO NAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| 7 | **Ime aktivnosti**  Načrtovani in doseženi kazalniki:   * ... * … | Kratek opis doseženega, pa tudi nedoseženega glede na načrt |
| 8 |  |  |
| **IV. DRUGO OPRAVLJENO NENAČRTOVANO DELO V ZVEZI S KAKOVOSTJO** | | |
| 9 | **Ime aktivnosti** | Kratek opis doseženega |

**IZPELJANE AKTIVNOSTI V MEDGENERACIJSKEM SREDIŠČU**

…

KOORDINACIJA IN STROKOVNA PODPORA

Za koordinacijo dela je skrbela **Komisija za kakovost**, ki jo sestavljajo:

Irena Radelj – predsednica,

Nataša Jurišič – predstavnica strokovnih delavcev,

Bojan Lah – predstavnik učiteljev strokovnih predmetov,

Matej Ploh – predstavnik učiteljev splošnih predmetov,

Jurij Andrič – predstavnik udeležencev,

Matej Novak – predstavnik delodajalcev.

Za strokovno podporo in svetovanje pri načrtovanih nalogah je skrbela **svetovalka za kakovost izobraževanja odraslih** Neža Korenjak.