
Primer izvedbe zgledovalnega obiska, LU Gornja Radgona

IZVEDBA ZGLEDOTALNEGA OBISKA

PODROČJE KAKOVOSTI:

1. PODPORA POSAMEZNIKU PRI IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V ORGANIZACIJI, KI IZOBRAŽUJE ODRASLE

Pripravila: Predsednica Komisije za kakovost v sodelovanju s strokovnimi delavkami JZKGR,
OE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Gornja Radgona, september 2021

Vsebina

1. NAVEZAVA STIKA S PREDVIDENO ORGANIZACIJO ZGLEDVANJA.....	3
2. OPOMNIK Z VPRAŠANJI ZA ZGLEDVALNI OBISK NA PODROČJU KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH.....	5
3. ORGANIZACIJSKE PRIPRAVE ZA IZPELJAVO ZGLEDVANJA.....	7
4. VSEBINSKE PRIPRAVE NA IZPELJAVO ZGLEDVANJA.....	8
5. TEMELJNA PRAVILA ZA IZPELJAVO ZGLEDVALNEGA OBISKA.....	9

1. NAVEZAVA STIKA S PREDVIDENO ORGANIZACIJO ZGLEDVANJA

Zaradi dogovorjenega zgledovalnega obiska je direktorica s predsednico Komisije za kakovost JZKGR OE IO pripravila dopis in Opomnik z dodatnimi vprašanji za vodstvo in komisijo za kakovost LU Ormož, s prošnjo za dodatna pojasnila o njihovem delu na področju kakovosti po izbranih standardih.

Dopis z Opomnikom je bil poslan predsednici komisije za kakovost LU Ormož Ani Kaučič ter direktorici Viki Ivanuša, s prošnjo, da nam njihova komisija za kakovost odgovori na pripravljeni Opomnik, kolikor je to možno in v skladu z varovanjem njihovih poslovnih skrivnosti.

Pridobljene podatke iz Opomnika bomo uporabili za pripravo Poročila o zgledovalnem obisku pri njih in z njihovim dovoljenjem tudi pri uvajanju primerov dobre prakse na področju izbranih kazalnikov.

Pripravljen dopis
Ljudska univerza Ormož
Vrazova ulica 12
2270 Ormož

Gornja Radgona, 27. 9. 2021

Zadeva: ZGLEDVALNI OBISK

Spoštovana gospa Ivanuša,
na osnovi najinega dogovora o možnosti izvedbe zgledovalnega obiska JZKGR OE IO v LU Ormož, potrjujemo predlagani termin obiska

v petek, 08. 10. 2021, ob 9h.

Cilj zgledovalnega obiska je primerjava z enako izobraževalno ustanovo ter pridobiti poglobljene odgovore na vprašanja, pripravljena v Opomniku z vprašanji, iz področja presojanja in razvoja kakovosti.

Dnevni red:

1. Ogled prostorov in opreme LU Ormož
2. Predstavitve dobrih praks iz področja kakovosti Podpora posamezniku pri izobraževanju in učenju – poudarek na samostojnem učenju

Zgledovalnega obiska se želimo udeležiti vsi zaposleni JZKGR OE Izobraževanje odraslih in drugi zaposleni našega javnega zavoda.

Glavni cilj je iz prve roke izvedeti več o vašem delovanju, izkušnjah na področju kakovosti v izobraževanju odraslih, saj ste tudi nosilec Zelenega znaka kakovosti, katerega v prihodnjem obdobju želimo pridobiti tudi sami.

Zavedamo se, da to pomeni težnjo k nenehnim izboljšavam na vseh področjih delovanja in povezovanja, predvsem pa poglobljen in sistematični pristop pri proučevanju po izbranih kazalnikih.

V pričakovanju odlične izmenjave dobrih praks vas prijazno pozdravljam.

S spoštovanjem,

Andreja Vučak Hribar, direktorica
T: 02 564 87 11
E: andreja.hribar@lu-gradgona.si

Priloga:
Opomnik z vprašanji

2. OPOMNIK Z VPRAŠANJI ZA ZGLEDVALNI OBISK NA PODROČJU KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

JZKGR OE IO v petek, 08. oktobra 2021, ob 9.uri

Podpodročje : Podpora posamezniku pri samostojnem učenju

Kazalnik kakovosti: Svetovalna in mentorska podpora pri samostojnem učenju

STANDARD KAKOVOSTI

Organizacija, ki izobražuje odrasle, posamezniku daje podporo pri samostojnem učenju ali organiziranem samostojnem učenju

Merila

- Osebe v organizaciji, ki izobražuje odrasle, udeležence spodbuja k samostojnemu učenju.
- Osebe v organizaciji, ki izobražuje odrasle, je usposobljeno za dajanje podpore udeležencem pri samostojnem učenju.
- Organizacija, ki izobražuje odrasle, udeležence usposablja za samostojno učenje.
- Organizacija, ki izobražuje odrasle, omogoča učiteljem ter svetovalcem in mentorjem dovolj ur za delo z udeleženci v zvezi s samostojnim učenjem.
- Urnik svetovalne in mentorske podpore pri organiziranem samostojnem učenju je ustrezen glede na potrebe udeležencev.
- Organizacija, ki izobražuje odrasle, redno spremlja in evalvira odnos udeležencev do samostojnega učenja in prepoznava najpogostejše težave, ki jih imajo udeleženci pri takšnem učenju.

Podpodročje : Podpora posamezniku pri samostojnem učenju

Kazalnik kakovosti: Zagotavljanje možnosti za samostojno učenje

STANDARD KAKOVOSTI

Organizacija, ki izobražuje odrasle, ponuja posamezniku dobre možnosti za samostojno učenje.

Merila

- Udeležencem je v organizaciji, ki izobražuje odrasle, na voljo prostor, kjer se lahko samostojno učijo.
- V prostoru, namenjenemu samostojnemu učenju, so na voljo računalniki z dostopom do spleta in elektronske pošte.
- Udeležencem so na voljo različni učni viri (učno gradivo, učbeniki, multimedijsko gradivo, CD-ji, DVD-ji idr.) za samostojno učenje.
- Učni viri so udeležencem dostopni po spletu (v spletnih učilnicah itn.), to jim omogoča, da se lahko samostojno učijo tudi doma.
- Zagotovljena je ustrezna tehnična podpora pri organiziranem samostojnem učenju.

VPRAŠANJA ZA PODROČJE PODPORA POSAMEZNIKOM V IZOBRAŽEVANJU IN UČENJU V IZOBRAŽEVALNI ORGANIZACIJI

1. Katere oblike podpore ponujate udeležencem pri izobraževanju in učenju?
2. Ali so prilagojene njihovim potrebam in kaj jim še lahko dodatno ponudite za lažje premagovanje učnih ovir in osvajanje novih znanj in kompetenc v učnem procesu?
3. Na kakšen način zagotavljate udeležencem dostopnost različnih oblik podpornih dejavnosti, ki so jim na razpolago pri vas, in kaj lahko še naredite, da bi posameznikom v učnem procesu omogočili lažje usvajanje znanj in pridobitev kompetenc za osebni razvoj ter potrebe dela?
4. Kakšno je zadovoljstvo vaših udeležencev z raznovrstnostjo in dostopnostjo podpore, ki jim jo nudite pri izobraževanju in učenju?
5. Katere načine informiranja udeležencev o ponudbi podpornih dejavnosti pri izobraževanju in učenju v vaši organizaciji že uporabljate?
6. Kakšna je vaša svetovalna ponudba potencialnim udeležencem pred vpisom v izobraževanje, katere metode in oblike svetovanja uporabljate, in kakšne so možnosti za izboljšave in dodatne oblike svetovanja?

7. Kakšno je zadovoljstvo vaših udeležencev z informiranjem in svetovanjem, ki jim ga nudite v izobraževanju?
8. Kako izvajate uvodne pogovore z udeleženci (skupinsko, individualno) v neformalnih oblikah izobraževanja?
9. V katerih primerih z udeleženci (informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, svetovanje za zaposlene, ipd.) opravljate individualne uvodne pogovore in jih seznanjate z vsemi pomembnimi informacijami v zvezi z izvajanjem programov, v katere se vključujejo?
10. Na kakšen način svetujete posameznikom med in ob zaključku izobraževanja (metode in oblike)?
11. Kakšne so možnosti za izboljšanje oz. katere so dodatne oblike svetovanja posameznikom med izobraževanjem na daljavo?
12. Na kakšen način svetujete in nudite mentorsko podporo učečim se uporabnikom v središču za samostojno učenje in kakšne so še dodatne možnosti za izboljšanje svetovalne in mentorske pomoči?
13. Kako zagotavljate samostojno učenje učečim se in kje so možne izboljšave?
14. Kako skrbite za odpravo situacijskih in institucionalnih ovir udeležencev v zvezi z izobraževanjem in na kakšne načine oz. s katerimi ukrepi se prilagajate učečim se med izobraževanjem?

3. ORGANIZACIJSKE PRIPRAVE ZA IZPELJAVO ZGLEDOVANJA

Pri načrtovanju zgledovanja smo se v JZKGR OE IO odločili za osebni stik oziroma zgledovalni obisk v primerljivi izobraževalni ustanovi za izobraževanje odraslih.

Direktorici Ljudske univerze Ormož ga. Viki Ivanuša in JZKGR OE IO ga. Andreja Vučak Hribar sta že v predhodnem telefonskem pogovoru dogovorili termin za izpeljavo zgledovanja, predvidoma v petek, 08. oktobra 2021, s pričetkom ob 09. uri zjutraj, v prostorih LU Ormož, Vrazova ul.12, Ormož.

4. VSEBINSKE PRIPRAVE NA IZPELJAVO ZGLEDVANJA

Zaposleni in člani komisije za kakovost JZKGR OE IO smo si naloge za zgledovalni obisk razdelili:

1. Vsi zaposleni JZKGR OE IO in člani komisije za kakovost se bodo na zgledovalnem obisku tako z direktorico LU Ormož in tam zaposlenimi pogovorili o delovanju na področju izobraževanja odraslih, z namenom izmenjave dobrih praks.
2. Povprašali bomo o njihovem delovanju, programih, ki jih izvajajo, o njihovem notranjem sistemu kakovosti, o njihovih načinih presojanja in razvijanja kakovosti, saj je LU Ormož nosilka Zelenega znaka kakovosti, katerega želimo v prihodnjem ocenjevalnem obdobju pridobiti tudi sami.
3. Poudarek bo na izbranih standardih in kazalnikih kakovosti, ki jih presojamo in želimo razviti v trenutnem samoevalvacijskem ciklu.
4. O vprašanjih s področja notranjega sistema kakovosti in dokumentih za presojanje in razvoj kakovosti (Samoevalvacijskem načrtu kakovosti, Samoevalvacijskem poročilu kakovosti in Akcijskem načrtu razvoja kakovosti) se bodo direktorica Ljudske univerze Ormož Viki Ivanuša, predsednica komisije za kakovost Ljudske univerze Ormož Ana Kaučič, direktorica JZKGR Andreja Vučak Hribar, predsednica komisije za kakovost JZKGR Darja Roškar in ostali prisotni bolj poglobljeno pogovorili in izmenjali pomembne podatke in informacije na tem področju.
5. Še posebej je prisotno zanimanje za obliko in strukturo dokumentov ter zapise in pojasnila po presojanih kazalnikih kakovosti.
6. Zelo nas zanima njihov pogled pri primerjanih kazalnikih kakovosti. Zaradi tega smo pripravili Opomnik z vprašanji in bomo odgovore na ta vprašanja predebatirali z njihovimi člani komisije za kakovost.
7. Ogled poslovnih prostorov in učilnic s poudarkom na opremi, didaktičnih sredstvih in razstavljenem promocijskem in animacijskem gradivu ter sredstvih za večjo vključitev obiskovalcev v izobraževanje.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA IZPELJAVO ZGLEDOTALNEGA OBISKA

Pri izpeljavi zgleovalnega obiska bomo upoštevali naslednja temeljna pravila¹:

1. Profesionalnost, odkritost, spoštljivost in pripravljenost.
2. Vnaprej se bomo dogovorimo, kdo bo vodil pogovor ter kako bodo drugi v pogovoru sodelovali.
3. Direktorici bosta predstavili vse navzoče in razložili, zakaj nas spremljajo.
4. Upoštevali bomo urnik. Osredotočili se bomo na predmet zgleovanja.
5. Pozornost bomo namenili predvsem zbiranju informacij o našem predmetu zgleovanja in se ne bomo oddaljevali preveč od tega. Hkrati bomo prožni in spremljali bomo vse, kar se novega lahko naučimo in bi lahko koristilo našemu delu.
6. Govorili bomo v jeziku, ki bo vsem razumljiv in vendar strokoven ter ne bomo uporabljali žargonskih izrazov.
7. Ne bomo dajali zakonsko zavarovanih ali lastniških informacij, ne da bi se o tem prej dogovorili s primernim strokovnjakom na obeh straneh.
8. Dajali bomo informacije o svojih procesih, če nas vprašajo, in razmislili, kako bi lahko v pogovoru obe strani pripomogli k uspešnim izidom zgleovanja.
9. Ponudili bomo vzajemen obisk. Obisk bomo končali po urniku.
10. Izogibali se bomo pridobivanju partnerjevih poslovnih skrivnosti na kakršen koli način, ki bi bil lahko razumljen kot neprimeren – tudi prekršitve ali spodbujanja h kršenju zaveze k moččnosti. Ne bomo širili ali uporabljali katere koli poslovne skrivnosti, pridobljene z neprimernimi sredstvi ali takšne, ki je bila podana s tretje strani ter bi bila z njo kršena zaveza tajnosti in omejenosti uporabe.

¹ Temeljna pravila za izpeljavo zgleovalnega obiska so povzeta po e-knjigi Metoda zgleovanja pri presojanju in razvijanju kakovosti izobraževanja, Tanja Možina, Milena Zorčič, Sonja Klemenčič, Ljubljana, Andragoški center Slovenije, 2007, str. 43, 44, 45.

- 11.** Pripravljene smo zagotoviti isto vrsto in raven informacij, za katere prosimo partnerja, tudi v nasprotni smeri.
- 12.** Do partnerja bomo pošteni.
- 13.** Podatke iz primerjalne izmenjave bomo obravnavali kot zaupne, tako s stažerji posameznikov kot tudi sodelujočih organizacij. Informacije pridobljene z zgledovanjem v partnerski organizaciji ne smejo biti prenesene iz sodelujočih organizacij, ne da bi se s tem prej strinjal partner dajalec informacije.
- 14.** Sodelovanje organizacije v primerjalni študiji je zaupno in ne sme biti sporočeno javnosti, če organizacija v to ne privoli.