



Primer opomnika za vodeni pogovor na Ljudski univerzi Sežana¹

OPOMNIK ZA POGOVOR Z ORGANIZATORJEM IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

SPLOŠNI PODATKI

Najprej vas prosimo za nekaj vaših splošnih podatkov.

- Spol
- Starost
- Izobrazba
- Ali imate pedagoško-andragoško izobrazbo?
- Ali imate strokovni izpit?
- Kateri predmet poučujete?
- Zanima nas, kakšne delovne izkušnje imate v izobraževanju odraslih?

KOMUNICIRANJE MED UDELEŽENCEM IN UČITELJEM

V nadaljevanju vam bomo zastavili nekaj vprašanj v zvezi s komuniciranjem med udeležencem in učiteljem.

- Kakšne oblike komuniciranja med udeleženci in učitelji so na voljo na Ljudski univerzi Sežana?
- Kaj menite o oblikah komuniciranja med udeleženci in učitelji?
- Ali menite, da bi morali vpeljati še kakšne nove oblike komuniciranja med udeleženci in učitelji?
- Ali veste, kaj menijo udeleženci o sedanjih načinih komuniciranja, in kako upoštevate njihova mnenja?
- Kaj menite o učnem komuniciranju? Ali dovolj spodbujamo dejavnost udeležencev?

¹ Ljudska univerza Sežana je v okviru projekta POKI - Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, oblikovala opomnik za pogovor z organizatorjem izobraževanja odraslih. Vir: Arhiv ACS.



KOMUNICIRANJE MED UDELEŽENCEM IN ORGANIZATORJEM IZOBRAŽEVANJA

V nadaljevanju želimo izvedeti, kaj menite o komuniciranju med udeleženci in organizatorjem izobraževanja.

- Kako poskrbite za informiranje potencialnih udeležencev pred vpisom v izobraževalni program?
- Kako obveščate udeležence med izobraževanjem o:
 - urniku predavanj, konzultacij in izpitov,
 - izpitnih izidih,
 - spremembah urnika predavanj,
 - učiteljih,
 - učbenikih in učnem gradivu,
 - poteku poklicne mature ali zaključnega izpita?
- Ali načrtujete uporabo medmrežja in elektronske pošte pri obveščanju udeležencev?
- Kdaj ste na voljo udeležencem?
- Kako udeležence seznanite s svojimi uradnimi urami in kako upoštevate njihova mnenja o tem, kdaj naj bi bili zanje dostopni?
- Ali menite, da ste dovolj usposobljeni za komuniciranje z udeleženci?

SPREMLJANJE, SVETOVANJE IN POMOČ UDELEŽENCU

Naslednji sklop vprašanj bo povezan s spremljanjem, svetovanjem in pomočjo udeležencem v naši izobraževalni organizaciji.

- Kakšne oblike pomoči in svetovanja bi morali še razviti?
- Kdo daje posamezne oblike pomoči in svetovanja in ali menite, da bi morali k tej dejavnosti pritegniti še koga drugega?
- Ali so dejavnosti pomoči in svetovanja načrtovane? Kako?
- Ali menite, da so udeleženci dovolj seznanjeni z različnimi oblikami pomoči in svetovanja – kako jih o tem obveščate?

Datum: _____

Čas trajanja pogovora: _____

Pogovor vodil: _____

Še enkrat hvala za sodelovanje in veliko uspeha še naprej!