

---

## Primer polstrukturiranega opomnika ACS za vodeni pogovor

---

### VODENI POGOVOR Z ORGANIZATORJI IZOBRAŽEVANJA OZ. VODJI IZOBRAŽEVANJA V IZOBRAŽEVALNIH ORGANIZACIJAH ZA ODRASLE<sup>1</sup>

V zadnjem obdobju smo v izobraževanju priče precejšnjim spremembam, ki gotovo vplivajo tudi na vaše delo in bodo nanj še bolj vplivale v prihodnosti. Po eni strani so to spremembe, ki so posledica novih zakonskih in podzakonskih predpisov (npr. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja), po drugi strani pa takšne, ki jih povzročajo nove razmere v družbi. Ker vse te spremembe prinašajo tudi potrebo po novem znanju, letos na Andragoškem centru pripravljamo novo zasnovo programov spopolnjevanja za andragoške delavce. Ker bi želeli, da bo ta usklajena s potrebami, ki jih zaznavate izobraževalci odraslih v praksi, smo se odločili opraviti pogovore z nekaterimi vodji izobraževanja odraslih, organizatorji izobraževanja oziroma vodji programskih področij. Za ta namen smo pripravili nekaj vprašanj, katerimi bi radi dobili vpogled v to, kako se v zadnjih letih spreminja vloga organizatorja ali vodje izobraževanja odraslih ali programskega področja v izobraževanju odraslih, katera so temeljna dela, ki jih zaposleni na tem delovnem mestu opravljajo, kakšno usposobljenost in znanje potrebujejo pri tem.

### VLOGE ANDRAGOŠKIH DELAVCEV IN ZNAČILNA DELA, KI JIH OPRAVLJAJO V IZOBRAŽEVALNI ORGANIZACIJI

*V uvodnem delu vas prosimo za nekaj pojasnil o motivih, ki so vas vodili v zaposlitev v izobraževanju odraslih, ter vlogah, ki ste jih na tem področju doslej že opravljali ali jih opravljate danes.*

1. Ali je bilo delo v izobraževanju odraslih vaša študijska odločitev? Če da, kakšni motivi so vas vodili pri tem? Če ne, s katerega delovnega področja ste prišli in kaj je vplivalo na to, da zdaj delate na tem področju? (*Opišite.*)

---

---

2. Navedite, katere vloge ste že opravljali, odkar delate v izobraževanju odraslih.

---

---

3. Prosimo, navedite vloge, ki jih opravljate v izobraževanju odraslih v izobraževalni organizaciji. Če opravljate več vlog, prosimo, da ocenite delež posamezne vloge v celotnem obsegu svojega dela (*npr. vodja programskega področja, organizator izobraževanja, učitelj v programih za odrasle, drugo*).

---

---

---

<sup>1</sup> Opomnik za vodeni pogovor je bil pripravljen in uporabljen leta 2009 v sklopu naloge Zasnova programov andragoškega spopolnjevanja za izobraževalce odraslih.

V nadaljevanju vas prosimo, da odgovarjate na vprašanja s stališča vloge, ki jo v izobraževalni organizaciji opravljate kot organizator/vodja izobraževanja odraslih ali vodja programskega področja.

4. Kako bi na splošno opisali, kakšna je temeljna vloga vodje/organizatorja izobraževanja odraslih (*npr. strokovnorazvojna, organizacijska, vodstvena, kombinirana – navedite*)?

---

---

5. Opišite značilna dela, ki jih opravljate kot vodja izobraževanja odraslih/organizator izobraževanja v izobraževalni organizaciji.

---

---

6. Prosimo vas, da za vsak vsebinski sklop, ki vam ga bomo navedli v nadaljevanju, poveste, ali v zvezi z njim opravljate kakršne koli naloge in katere.

- Ugotavljanje potreb po izobraževanju odraslih (v okolju), (znanje, ki ga potrebujejo podjetja, analize trga dela, analize konkurence, pogovori z uporabniki itn.).

---

---

Načrtovanje izobraževanja (načrtovanje novih programov, priprava izvedbenih kurikulumov, organizacija izobraževanja, delo z učitelji, delo z udeleženci itn.).

---

---

- Izpeljava izobraževanja (izobraževalni proces, poučevanje, motiviranje za učenje, učne metode itn.).

---

---

Spremljanje izobraževanja in (samo)evalvacija, načrtovanje in vpeljevanje izboljšav.

---

---

Podporne dejavnosti (promocija, animacija, informiranje, svetovanje, učna pomoč itn.).

---

---

- Sodelovanje s predstavniki okolja (delodajalci, predstavniki lokalne skupnosti itn.).

---

---

- Sodelovanje pri različnih razvojnih in drugih projektih (evropskih, nacionalnih, regionalnih, lokalnih itn.).

---

---

7. Kje menite, da je težišče vašega dela?

---

---

8. Katere naloge vam vzamejo največ časa? (Navedite.)

---

---

9. Ali se je po vašem mnenju vloga organizatorja/vodje izobraževanja odraslih ali vodje programskega področja v zadnjih letih kaj spremenila? Če se je, opišite bistvene spremembe.

### **PRIHODNJI RAZVOJ IN POTREBE PO SPOPOLNJEVANJU ZA ANDRAGOŠKO DELO**

*V naslednjem sklopu nas zanima vaš pogled na to, kako se bo vloga, ki jo opravljate, razvijala v prihodnje ali katere potrebe po andragoškem znanju zaznavate sami.*

10. Opišite, kako se bo (ali bi se morala) po vašem mnenju v prihodnosti razvijala/ti vloga organizatorja/vodje izobraževanja odraslih oziroma vodje programskega področja (*umeščenost, status, sodelovanje z drugimi, najpomembnejša dela, razmerje med nalogami itn.*)?

11. Zanima nas vaše mnenje o tem, katero znanje bi si morali vodje izobraževanja odraslih/organizatorji izobraževanja odraslih pridobiti v prihodnje, da bi lahko učinkovito opravljali svoje vloge v izobraževanju odraslih (*temeljno andragoško znanje, novo znanje, ki ga narekujejo številne spremembe v izobraževalnem sistemu in družbi, itn.*).

12. Kaj menite o ponudbi strokovnega spopolnjevanja za vaše delo? Ali imate v zvezi s tem kakšne predloge?

\*\*\*

## SPLOŠNI PODATKI

Ob koncu vas prosimo še za nekaj splošnih podatkov.

13. Navedite vrsto izobraževalne organizacije, v kateri ste zaposleni:
- ljudska univerza
  - srednja šola
  - zasebna izobraževalna organizacija
  - drugo (*Vpišite.*) \_\_\_\_\_
14. Navedite stopnjo izobrazbe:
- srednja šola
  - višja strokovna šola
  - visoka strokovna šola
  - univerzitetna izobrazba
  - magisterij, doktorat
  - drugo (*Vpišite.*) \_\_\_\_\_
15. Navedite vrsto svoje strokovne izobrazbe: \_\_\_\_\_
16. Navedite obseg svojih delovnih izkušenj v izobraževanju odraslih v letih:  
\_\_\_\_\_
17. Ali bi nam v zvezi z obravnavano temo želeli sporočiti še kaj? (*Navedite.*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAJLEPŠE SE VAM ZAHVALJUJEMO ZA SODELOVANJE!

\*\*\*

Intervju opravljen dne: junij 2009  
Intervju opravljen z: xy  
Intervju opravil: xy  
Trajanje: uro in dvajset minut