



Primer zapisnika komisije za kakovost, LU Postojna

SREČANJE KOMISIJE ZA KAKOVOST LUP

Postojna, 2. 2. 2021

LISTA PRISOTNOSTI

	Ime in priimek	Vloga	Podpis
1.	Lea Poropat	predsednica komisije	
2.	Tina Bazjako	vodja OE LUP	
3.	Erika Švara	svetovalka za kakovost	
4.	Maja Zalar Kristan	koordinatorka proj. TPK	
5.	Ana Šabec	koordinatorka dejavnosti ISIO	
6.	Mateja Kafol	Predstavnica zunanjih sodelavcev	

Zaradi epidemioloških ukrepov srečanje poteka na daljavo.



VSEBINA SREČANJA:

- Pregled dela na področju kakovosti v letu 2020.
- Usposabljanja na področju kakovosti v letu 2021.
- Akcijski načrt za področje kakovosti na LUP za leto 2021.
- Priprava pregleda spremljanja kakovosti po programih (kaj vse že spremljamo glede na zahteve različnih financerjev in specifik posameznih programov).
- prenova evalvacijskih vprašalnikov.
- Priprava na vlogo za pridobitev Zelenega znaka POKI v letu 2022 (razdelitev nalog).

ZAPISNIK IN DOGOVORI:

Članice Komisije za kakovost, kot jih je predlagala vodja OE Ljudska univerza Postojna, so se na prvem srečanju v tej zasedbi sestale še pred imenovanjem na seji sveta zavoda, saj so le tako lahko pravočasno začrtale delo na področju kakovosti v letu 2021. Seja sveta je namreč predvidena šele za konec meseca februarja 2021.

1. Prediskutirale so, kaj je bilo na področju kakovosti opravljeno v letu 2020 (zakonsko določene naloge na področju kakovosti v IO, spremljanje vstopnih, procesnih in izstopnih dejavnikov, samoevalvacija, promocija kakovosti).
2. V letu 2021 na ACS v spomladanskem času predvidevajo novo usposabljanje s področja kakovosti. V to bi vključili sodelavki Majo Zalar Kristan in Ano Šabec. Ti bi na ravni organizacijske enote LUP opravljali naloge s področja poglobljene samoevalvacije.
3. Članice se seznanijo z akcijskim načrtom LUP za področje kakovosti za leto 2021. Prediskutirajo področja in se dogovorijo, kako se bodo posamezne naloge izvajale in kdo bo skrbel za uresničevanje posameznih nalog (podrobnosti v Dogovorih).
4. Dogovorijo se, da svetovalka za kakovost Erika Švara pripravi pregled spremljanja kakovosti po posameznih programih, ki jih LUP izvaja, da bo sledljivost dejavnostim v prihodnje lažja in bolj pregledna (samoevalvacija, uporaba evalvacijskih vprašalnikov, letna in polletna poročila, spremljanje statistike). Na podlagi pregleda bo lažje poenotiti spremljanje, kjer je to mogoče.
5. Evalvacijske vprašalnike, ki so bili v dosedanji rabi bi bilo potrebno prenoviti (smiselno je med drugim dodati rubrike, ki zadevajo izobraževanje na daljavo). Svetovalka za kakovost je pripravila 4 primerke vprašalnikov. Članice se dogovorijo, da jih preučijo in na podlagi izkušenj s svojimi delovnimi področji izberejo najbolj primerne in po potrebi predlagajo prilagoditve (podrobno v Dogovorih). Vprašalnike se bo oblikovalo v papirni in e-različici (preko sistema 1-ka), naknadno pa se bo tudi fizične vprašalnike vneslo v sistem 1-ka, saj



bomo tako lahko zagotavljali boljšo preglednost in statistiko. Za programe, ki jih koordinirajo org. izobraževanja, ki niso člani komisije, nabgo prevzame svetovalka za kakovost.

6. Svetovalka za kakovost je na podlagi točkovalnika pri prejemu Zelenega znaka v letu 2018 opozorila na pomanjkljivosti, pri katerih moramo biti posebej pozorni in predvidela porazdelitev nalog za pripravo vloge v letu 2022.

Zapisnik pripravila:

Erika Švara
svetovalka za kakovost

Postojna, 2. 2. 2021