**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pripomoček za oblikovanje formalnega sklepa o imenovanju svetovalca za kakovost**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*\*

*Ustrezni logotipi organizacije in Zeleni znak kakovosti, če ga organizacija ima*

\*\*\*

TOČEN NAZIV ORGANIZACIJE

Naslov organizacije

Kraj, xx. xx. 20xx

V skladu z (*navedite ustrezni interni akt organizacije*) in na podlagi IZHODIŠČ[[1]](#footnote-1) ZA DELOVANJE SVETOVALCEV ZA KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH, ki jih je pripravil Andragoški center Slovenije v sodelovanju z nacionalnim omrežjem svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih, izdajam naslednji

SKLEP O IMENOVANJU SVETOVALCA/KE ZA KAKOVOST IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V IZOBRAŽEVALNI ORGANIZACIJI

(*vpišite* ***ime in priimek svetovalca/ke***)

imenujem za svetovalca/ko za kakovost izobraževanja odraslih (*vpišite naziv organizacije*) za obdobje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oz. za nedoločen čas do preklica).

Imenovani/a bo opravljal/a delo svetovalca/ke za kakovost izobraževanja odraslih v izobraževalni organizaciji 32 ur mesečno, in sicer praviloma 8 ur tedensko, lahko pa tudi drugače, če bo tako narekovalo delo na področju kakovosti *(lahko vpišete tudi več).*

Svetovalec/ka za kakovost izobraževanja odraslih svetovalno delo opravlja kot (*izpišete samo tisto, kar velja v vašem primeru*):

* del svoje redne delovne obveznosti, pri čemer se mu/ji zaradi svetovalnega dela sorazmerno zmanjšajo dosedanje druge delovne obveznosti, in sicer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vpišite, katerega dosedanjega dela je razbremenjen/a*),
* nadurno delo v obsegu 32 ur mesečno,
* povečano delovno obveznost v okviru z zakonom dovoljenih možnosti, in sicer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20%...?).

Svetovalec za kakovost svoje delo opravlja v sodelovanju s komisijo za kakovost. Po potrebi se letno sprejme podrobnejši načrt dela svetovalca za kakovost.

*(Vpišite še druga morebitna določila, ki natančneje določajo obveznosti, medsebojna razmerja, vsebino dela ipd.)*

Ime in priimek,

direktor/ica ali ravnatelj/ica

1. Izhodišča za delovanje svetovalcev za kakovost izobraževanja (2014). Ljubljana, Andragoški center Slovenije. [↑](#footnote-ref-1)