**Pripomoček za pripravo opomnika za organizacijo fokusne skupine**

**OPOMNIK ZA ORGANIZACIJSKO SKUPINO**

**ZA IZPELJAVO FOKUSNIH SKUPIN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kaj?** | **Kdo?** | **Kdaj?** | **Opravljeno?** |
| **PRIPRAVE NA FOKUSNE SKUPINE** |
|  | Poslati pismo povabljenim za sodelovanje na fokusnih skupinah  |  |  |  |
|  | Določiti urnik |  |  |  |
|  | Pripraviti sezname predvidenih sodelujočih  |  |  |  |
|  | Pripraviti gradivo za sodelujoče |  |  |  |
|  | Dogovori z moderatorjem in zapisnikarjem o njunih nalogah  |  |  |  |
|  | Navodila za moderatorja |  |  |  |
|  | Priprava obrazca za zapisnik |  |  |  |
|  | Priprava vprašanj za fokusne skupine v ustrezni obliki (predstavitev, na papirju…) |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **NEPOSREDNO PRED IZPELJAVO FOKUSNIH SKUPIN** |
|  | Preveriti postavitve miz |  |  |  |
|  | Preveriti sezname povabljenih |  |  |  |
|  | Preveriti seznam vprašanj |  |  |  |
|  | Preveriti pripravljene obrazce za izpeljavo fokusnih skupin |  |  |  |
|  | Preveriti tehniko, ki bo v pomoč pri snemanju pogovorov |  |  |  |
|  | Pripraviti prazne liste za zapisovanje |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

*Vir: Klemenčič, S., Hlebec, V. (2007). Fokusne skupine kot metoda presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije.*